

AFLEVERINGS PROTOKOL

LILLE TOILET

Pudse spejl
Rengøre håndvask
Tørre vindueskarm af
Tørre karm bag toilet af
Tørre dørhåndtag af
Tømme toiletpand
Rengøre toilet
Støvsuge gulv
Vaske gulv
Udskifte håndklæde

Udført

STORE TOILET

Pudse spejl
Rengøre håndvask
Tørre dørhåndtag af
Tørre puslebord af
Tømme toiletpand
Rengøre toilet
Støvsuge gulv
Vaske gulv
Udskifte håndklæde

Udført

KØKKEN

Tørre låger og skuffefronter af
Tørre bordflader af
Tørre kogeplade af
Tørre vindueskarm af
Tørre køleskabslåge af
Tømme køleskab
Rengøre køleskab - indvendigt
Tørre ovnlåger af
Rengøre ovn og plader
Rengøre vask
Tømme opvaskemaskine
Tømme skraldespand - husk ny pose
Støvsuge gulv
Vaske gulv
Tørre dørhåndtag af (2 stk)
Udskifte håndklæde og karklude

Udført

GANG

Støvsuge måtte
Støvsuge gulv
Vaske gulv
Tørre dørhåndtag af (5 stk)

Udført

FÆLLESRUM

Rydde op
Tørre sofaborde af
Støvsuge sofa
Tørre borde af
Støvsuge gulv
Vaske gulv
Tørre dørhåndtag af (3 stk)

Udført

Er der sket skader på Fælleshuset, inventar eller udstyr ifm. lejemålet?

JA

NEJ

--	--

Hvilke skader?

Kort beskrivelse

--

H U S K

HÅNDKLÆDER, VISKESTYKKER OG KARKLUDE vaskes efter brug og returneres til Fælleshuset **SENEST** 48 timer efter endt lejemål.

Manglende **RENGØRINGSARTIKELR** indkøbes efter endt lejemål. Udgifter returnes via **UDGIFTSBILAG**.

DATO - LEJEMÅL

--

HUSNUMMER

--

NAVN
LEJER

--

UNDERSKRIFT
LEJER

--

Dette skema skal afleveres i postkassen til hus nr. 61 efter endt lejemål.