

Grundejerforeningen Skovhuskrogen

Årsregnskab for perioden
1. januar - 31. december 2023

&

Budgetforslag for 2024

Hertil bilag: "Årsregnskab 2023" fra Dinero

Indhold

1. Bestyrelsespåtegning	2
2. Revisors påtegning på årsregnskabet	3
3. Foreningsoplysninger	4
4. Årsregnskab 1. januar – 31. december 2023	5
Anvendt regnskabspraksis	5
5. Bestyrelsens beretning om årsregnskabet 2023	7
6. Kommentarer til budgetforslag for 2024 (se side 10)	9
7. Skema med samlede tal for regnskab 2022, budget for 2023, regnskab 2023, og budgetforslag for 2024	10

Bilag:

Årsregnskag for 2023, Grundejerforeningen Skovhuskrogen (Dinero)

1. Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar–31. december 2023 for Grundejerforeningen Skovhuskrogen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og grundejerforeningens vedtægter. Årsrapporten vedlægges som bilag fra foreningens regnskabsprogram Dinero.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

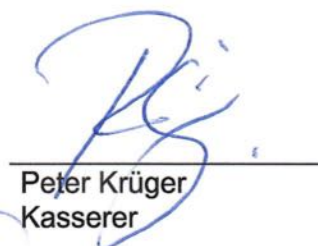
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

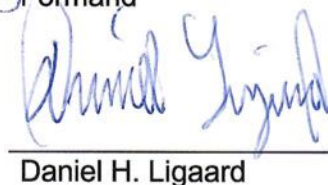
Værløse, den 20. marts 2024

I bestyrelsen:


Martin Laue Brodersen
Formand


Jens R. Rasmussen


Peter Krüger
Kasserer


Daniel H. Ligaard


Michael Krogh

2. Revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Skovhuskrogen

Jeg har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Skovhuskrogen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 (regnskabsåret 2023). Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og grundejerforeningens vedtægter.

Bestyrelsen ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og grundejerforeningens vedtægter. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab.

Revisors ansvar

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision. Jeg har udført revisionen i overensstemmelse med gældende standarder om revision. Dette kræver, at jeg overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for grundejerforeningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt at resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 2023 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt grundejerforeningens vedtægter.


Supplerende oplysninger

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Grundejerforeningens har i overensstemmelse med grundejerforeningens vedtægter som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023 medtaget det af generalforsamlingens godkendte resultatbudget for regnskabsåret 2023. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Endelig er bestyrelsens forslag til budget for 2024 inkluderet i årsrapporten på side 10-11. Forslag til budget for 2024 har ikke været underlagt revision.

Værløse, den XX. marts 2023.

19


Janus Timler Holm (Skovhuskrogen 6, 3500 Værløse)

3. Foreningsoplysninger

Grundejerforeningen Skovhuskrogen

Skovhuskrogen 25

3500 Værløse

Telefon (formand): +45 51 19 60 19
Hjemmeside: www.skovhuskrogen.dk
E-mail: formand@skovhuskrogen.dk

CVR-nummer: 34746451

Stiftet: 1. december 2012

Hjemstedskommune: Furesø

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Bestyrelse

Martin Laue Brodersen (#61), formand

Peter Krüger (#24), kasserer

Jens R. Rasmussen (#55)

Daniel H. Ligaard (#39)

Michael Krogh (#7)

Patrick Rosenberg (#13) (suppleant)

Christoffer Harms-Tefke (#21) (suppleant)

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 23. april 2023 kl. 19.00 i Fælleshuset, Skovhuskrogen 25, 3500 Værløse.

4. Årsregnskab 1. januar – 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grundejerforeningen Skovhuskrogen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i grundejerforeningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede boligafgift er tilstrækkelig. Årsrapporten er vedlagt som bilag fra Dinero.

Årsrapporten indeholder på side 10 (kommenteret på side 9) bestyrelsens forslag til budget for 2024 med bemærkninger.

Resultatopgørelse (side 4 i bilag)

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser grundejerforeningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ikkereviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget, for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede kontingenter i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter og udgifter samt likvide beholdninger er uddybet i bilagets side 7-9.

Indtægter

Kontingent til grundejerforeningen og lejeindtægt fra Fælleshuset vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Ligeledes indgår indtægter fra el-bil lauet, omfattende indmeldelsesgebyr og salg af el. Indtægter er specificeret i noterne

Udgifter

Udgifterne vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle indtægter består af renter og gebyrer af bankindeståender. Foreningen opnår ikke renteindtægter på foreningens konti.

Skat af årets resultat

Grundejerforeningen er ikke skattepligtig, hvorfor der ikke indregnes skat af årets resultat.

Forslag til resultatdisponering

Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til disponering af regnskabsperiodens resultat, herunder eventuelle forslag om overførsel til hensatte forpligtelser.

Balance (side 5 i bilaget)

Likviditet

Foreningen har bankkonti i Nykredit Bank, hvor omkostninger betales fra en driftskonto. I Nykredit har foreningen yderligere tre konti til hhv. hensættelser, drift af Fælleshuset og drift af ladestandere.

Til håndtering af betalinger for udlejning af Fælleshuset, har foreningen en konto ved Paypal. Dette letter i høj grad tilbagebetalinger ved annullering af bookinger. Bestyrelsen har besluttet, at der udelukkende må stå penge i begrænset omfang på Paypal kontoen til tilbagebetaling af annullering af fremtidige bookinger. I forbindelse med salg af el til ladning af elbiler opnår foreningen refusion fra staten. Dette overføres kvartalsvis til foreningens elbilkonto.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder egenkapitalen primo plus årets resultat. Dinero anvender betegnelsen Foreningsformue.

Andre reserver omfatter beløb opsparet til generel fremtidige vedligeholdelse i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter beløb hensat til konkrete fremtidige kontraktbindende investeringer og vedligeholdelse. I foreningen er opsparing til store vedligeholdelsesopgaver anført som hensættelse.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

5. Bestyrelsens beretning om årsregnskabet 2023

I de fortsatte bestræbelser på at effektivisere regnskabsaflæggelse og den daglige drift har bestyrelsen i 2023 for alvor fået taget Dinero i brug. Årsregnskabet fremstilles derfor i 2023 som en automatiseret rapport fra Dinero, der vedlægges som bilag. I denne er opstillingen en lidt anden, end vi tidligere har frembragt, hvilket kalder på nogle kommentarer.

Dinero kan fortsat ikke fremvise budgettal, hvorfor der er udarbejdet et fællesskema for forrige års regnskabstal, indeværende regnskabsårs resultat, det godkendte budget for 2023 og budgetforslag for 2024 bagest i årsrapporten (side 10). Dette skulle gerne lette læsningen og vurdering af regnskabet og budgettet i sammenhæng over årene.

I balancen ses en teknisk overførelse (se bilag Dinero Årsregnskab). Tidligere har foreningens hensættelser været konteret som langfristet gæld, selvom det rent faktisk er en del af formuen (egenkapitalen). Dette er nu rettet, hvilket får det til at se ud som om formuen er vokset.

Bemærkninger til årets regnskab:

Den samlede opgørelse over indtægter og driftsudgifter for 2023 viser et mindre underskud på kr. 11.586. Hertil kommer den hensættelse af opsparing vi foretager årligt på 17.000 til brug for senere store vedligeholdelsesarbejder (primært asfaltering af veje og P-pladser). Det hensatte beløb udgør således ved udgangen af 2023 kr. 132.000. Dette giver et årsresultat på kr. -28.685. Der var budgetteret med en overførsel af kr. 55.000 fra egenkapitalen til inddækning af forventet underskud på kr. 50.703. Det bliver således kun nødvendigt at overføre kr. 28.658 fra formuen.

I henhold til bemærkninger til budgettet for 2022 på generalforsamlingen i 2022, er udarbejdet et separat regnskab for el-bil ladestanderne, men disse indgår ligeledes i det samlede regnskab (og er således kun medtaget for at have et særligt overblik – se næste side).

Kommentarer til resultatets fremkomst og de afvigelser, der har været i forhold til det budgetterede, anføres her:

Indtægtssiden

- Merindtægt for 2023 bunder i flere forskellige ting. Der har været et større træk på fælleshuset med flere udlejninger (herunder udlejninger for kommende år, efter der er forlænget periode for mulige booking) og et større antal indmeldelser i elbil laugget end forventet.

Udgiftssiden

Udgifterne har været en anelse mindre end budgetteret, selv om foreningen stadig går ud af 2023 med et underskud. De væsentligste afvigelser og årsager er:

- Bestyrelsen havde budgettet med en sommerfest i august 2023. Udgiften til denne var estimeret til kr. 15.000, men blev ikke afholdt, hvilket sammenholdt med et lidt mindre generelt aktivitetsniveau gør at udgifter til aktivitetsudvalget har været noget mindre.
- Tidligere var porto, gebyrer og kontorartikler på samme konto. Dette er nu opdelt, så det er lettere at styre. Der er dog et lille mindreforbrug ift. det budgetterede.
- I tidligere års regnskab var el og vand bogført på samme konto. Dette har Dinero nu fået adskilt, så der er bedre sporbarhed. De høje elpriser i starten af året gør at de faktiske eludgifter – på trods af en pessimistisk budgettering – alligevel blev noget højere.
- Foreningen fik forhandlet en bedre aftale hjem om snerydning, hvilket gjorde, at den samlede udgift blev noget lavere.
- Til gengæld blev serviceaftalerne (som omfattede det store varmpumpeeftersyn med firmaet Niels E.) en anelse dyrere end forventet.
- Vi har generelt haft lidt lavere udgifter til vedligeholdelse og håndværkere end forventet.
- Der har ikke været så mange anskaffelser til fælleshuset som vi havde forventet. Anskaffelsernes store poster var især udskiftning af kogepladen i fælleshuset, som var gået i stykker, møbler til terrassen, den nye gasgrill og gardinerne i fælleslokalet.
- Den nye post, der er oprettet til fitnessudstyr viser, at der også her er lidt anskaffelser, som fitnessudvalget lejlighedsvis finder det nødvendigt.

- Der har ikke været de store uforudsete udgifter i år.
- Til gengæld blev det nødvendigt at udvide ladestanderkapaciteten, da antallet af medlemmer i elbillauget oversteg 8, hvilket medførte en ikke budgetteret udgift på kr. 66.588. Det forøgede antal medlemmer har dermed også givet en større udgift til el-leverance for ladestanderne, men dette modtager vi heldigvis refusion for.

Opgørelse for elbillaugets forhold

Der er udarbejdet et selvstændigt regnskab for ladestanderne, selvom det er indeholdt i det samlede regnskab. Dette skyldes anmodningen herom på generalforsamlingen i 2022.

	I alt	2023	2022
Indtægter			
Ladestanderoperatør refusion *)	28.127,75 kr.	20.106,01 kr.	8.021,74 kr.
Offentlig støtte til ladestander	18.750,00 kr.	- kr.	18.750,00 kr.
El-bil laug indmeldelse	54.000,00 kr.	36.000,00 kr.	18.000,00 kr.
El-bil laug abonnement	225,00 kr.	- kr.	225,00 kr.
Indtægter i alt	101.102,75 kr.	56.106,01 kr.	44.996,74 kr.
Udgifter			
Etablering af ladestander	- 148.517,80 kr.	- 66.587,80 kr.	- 81.930,00 kr.
El-leverance ladestander	- 32.053,43 kr.	- 20.947,53 kr.	- 11.105,90 kr.
Udgifter i alt	- 180.571,23 kr.	- 87.535,33 kr.	- 93.035,90 kr.
Samlet delresultat	- 79.468,48 kr.	- 31.429,32 kr.	- 48.039,16 kr.

Kommentarer

Der er nu 9 betalende medlemmer af elbillauget. Eftersom beslutningen på generalforsamlingen i 2021 var at etablere den næste stander, når der var over 8 medlemmer, kunne stander nr. 2 etableres i 2023. Foreningen råder således over 4 udtag nu. Efter en række problemer med vores leverandør Monta (der beviseligt ikke kunne regne priser og refusion korrekt ud), valgte bestyrelsen på en indstilling fra elbillauget at skifte til Homecharge som leverandør i maj 2023. Dette har forbedret kontrollen med økonomien i løsningen.

Etableringen er noget dyrere end de tilbud vi oprindeligt har modtaget, hvorfor økonomien ikke er helt i balance. Det forventes dog ikke, at der skal udbygges i 2024, hvorfor den samlede økonomi gerne skulle rette sig med tiden.

Der har været en del gæsteladninger (bl.a. af grundejere, som ikke er medlemmer af laug), som er med til at forbedre økonomien.

*) Refusion for 4. kvartal er tilgået foreningen i januar 2024. Denne udgør kr. 20.216, hvilket gør den samlede økonomi bedre. Ses på indtægter fra salg af el (incl. refusion) har der over året været et overskud på dette på kr. 3.366.

6. Kommentarer til budgetforslag for 2024 (se side 10)

På sidste side er opstillet et skema med regnskab for 2023 og budgetforslag for 2024.

Budgettet foreslås til et mindre overskud, på trods af den formue, der er akkumuleret i foreningen. Derved er det muligt at nedsætte grundejerkontingent til kr. 6.000 fordelt på fire kvartaler (1.500 kr.) gældende fra Q3/2024.

Bestyrelsen har følgende bemærkninger til budgetforslag:

- Budgettet er baseret på overvejelser efter foreningens økonomi over de sidste år. Posterne er pristalsreguleret, hvor det giver mening.

Indtægter:

- Kontingent jf. ovenstående kr. 1.500, betalt i fire kvartaler. Der er dog for årets to første kvartaler indbetalt det 'gamle' beløb på kr. 2.000/kvt, hvorfor der i år 2024 vil være et overskud. Henset til ikke at udhule de kommende års budgetter, vil dette give et overskud i 2024.
- Der budgetteres med fire nye el-biljere i el-bil laugget, hvilket giver indmeldelsesindtægt på kr. 24.000. Dette er baseret på udviklingen i 2023.
- Med et større forventet forbrug af ladestanderne, vil der således også komme en større refusion. Refusionen modsvarer dog udgiften til el til ladestanderne, idet dette forsøges holdt neutralt.
- Fælleshusudlejning forventes at nivellere jf. tidligere års indtægter.

Udgifter:

- Der budgetteres med at der afholdes en sommerfest i foreningen. Dette er ud over de normale udgifter til aktivitetsudvalget.
- Udgift til arbejdsdage hæves af hensyn til stigende priser og forventet flere opgaver.
- Der budgetteres med udgifter til kontorartikler til formand og kasserer (papir og printerpatroner).
- Bestyrelsens webportal og website indeholder bl.a. adgang til Basecamp og Dinero (årlige betalinger).
- Vores besparelse på forsikringer efter skifte skulle gerne slå igennem i 2024, hvorfor beløbet sænkes.
- Rengøring har fundet et godt leje med nogle af foreningens unge som arbejdskraft. Beløbet justeres.
- Udgift til snerydning hæves mhp. at vi ønsker at skifte leverandør.
- Udgiften til serviceaftaler sænkes markant. Dette bunder i overgang til fjernvarme og dermed ikke længere en udgift til fælles service på varmepumperne jf. generalforsamlingsbeslutning i 2023. Service på fælleshusets ventilationsanlæg, solfangervask o.a. er dog stadig omfattet.
- Fælleshusudgifterne er baseret på niveau og forventninger til aktiviteter i 2024. Dette omfatter nyindkøb af udendørsborde, nye ovne til køkkenet m.m. Håndværker og vedligeholdelsesudgifterne er baseret på erfaringer fra 2022 og 2023 med en buffer til større reparationer, herunder evt. gulvet i fælleshuset.
- Udgifter til vedligeholdelse af udeområder sættes op da vi skifter til ny anlægsgartner (STV Maskinservice ophører med at udbyde denne service).
- Med flere medlemmer af elbillaugget vil der også komme et øget elforbrug til dette. Der estimeres med køb af el for kr. 65.000. Dette udlignes dog af refusion i indtægter.
- Foreningen forventer ikke at skulle etablere en ny ladestander i 2024, hvorfor der ikke budgetteres for dette.

Budgetforslag: Kontingent på kr. 1.500 pr. kvartal, i alt 6.000 kr. /år.

7. Skema med samlede tal for regnskab 2022, budget for 2023, regnskab 2023, og budgetforslag for 2024

Kontonavn	Regnskab 2022	Budget 2023	Årsregnskab 2023	Budget 2024
Medlemskontingent	354.000	352.000	350.000	308.000
Andre driftindtægter	900		400	
Rykkergebyrer	500	0	200	
Lejeindtægt fælleshus	25.700	20.000	30.100	25.000
Ladestanderoperatør refusion		24.000	20.106	65.000
El-bil laug indmeldelse	18225	12.000	36.000	24.000
Salg af el på ladestander	8.022			
Offentlig støtte til ladestander	18.750			
Indtægter	426.097	408.000	436.806	422.000
Aktivitetsudvalg	2.469	25.000	6.324	5.000
Sommerfest	14.134			15.000
Arbejdsdage	9.537	15.000	15.643	20.000
Kontorartikler og tryksager		0	1.093	2.500
Porto og gebyrer	1.355	4.000	1.265	1.100
Bestyrelseswebportal + website	5.919	6.000	6.634	7.000
Internet og webhotel	8.075	6.000	4.594	5.000
Forsikring	14.293	15.000	16.329	12.600
Bestyrelses- og udvalgsmøder	6.106	10.000	9.112	10.000
Generalforsamling	1.141	1.500	1.853	1.500
Rengøring og dekoration	13.123	18.000	19.335	17.500
El, vand, varme mv.	8.185		0	
El		13.500	15.613	15.000
Vand		2.500	2.431	2.500
Renovation	479	1.400	1.245	1.400
Snerydning	38.197	44.000	34.974	46.000
Serviceaftaler	69.085	122.000	127.674	15.000
Vedligehold Fælleshus	8.236	15.000	10.578	15.000
Vedligehold - håndværkere	6.685	15.000	4.770	15.000
Grønne områder	45.361	50.000	44.590	53.000
Anskaffelser til fælleshuset		50.000	32.076	30.000
Anskaffelser fitnessrum		0	3.013	5.000
Uforudsete omkostninger		20.000	938	20.000
Gebyr fælleshusudlejning	888	800	873	1.000
Etablering af ladestander	81.930	0	66.588	-
El-leverance ladestander	11.106	24.000	20.948	65.000
Udgifter	346.302	458.700	448.491	381.100
Årets resultat før hensættelser	79.794,62 -	50.700,00 -	11.685,36	40.900,00
Overført fra egenkapital		55.000,00		
Hensættelser til vedligehold	- 17.000,00 -	17.000,00 -	17.000,00 -	17.000,00
Årets resultat efter hensættelser	62.794,62 -	12.700,00 -	28.685,36	23.900,00

Grundejerforeningen Skovhuskrogen

CVR-nr. 34746451

Årsregnskab for 2023

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Resultatopgørelse	4
Balance	5
Noter	7

Virksomhedsoplysninger

Grundejerforeningen Skovhuskrogen
Skovhuskrogen 61
3500 Værløse

Telefon: 25334844

Web:

Mail: kasserer@skovhuskrogen.dk

CVR-nr.: 34746451

Regnskabsperiode:

01-01-2023 til 31-12-2023

Resultatopgørelse for perioden 01-01-2023 til 31-12-2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Indtægter	1	436.806	426.097
Driftsudgifter	2	-448.493	-363.304
Resultat før renter og afskrivninger		-11.687	62.793
Resultat efter renter og afskrivninger		-11.687	62.793
Årets resultat		-11.687	62.793

Balance pr. 31-12-2023

AKTIVER

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Likvide beholdninger	3	340.284	355.659
Omsætningsaktiver i alt		340.284	355.659
AKTIVER I ALT		340.284	355.659

Balance pr. 31-12-2023

PASSIVER

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Foreningsformue	4	340.284	236.969
Langfristet gæld	5	0	115.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		0	115.000
Kortfristet gæld	6	0	3.690
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		0	3.690
Gældsforpligtelser i alt		0	118.690
PASSIVER I ALT		340.284	355.659

Noter

	2023 DKK	2022 DKK
1. Indtægter		
Rykkergebyrer	200	500
Andre driftindtægter	400	900
El-bil laug abonnement	0	225
El-bil laug indmeldelse	36.000	18.000
Ladestanderoperatør refusion	20.106	8.022
Lejeindtægt fælleshus	30.100	25.700
Medlemskontingent	350.000	354.000
Offentlig støtte til ladestander	0	18.750
I alt	436.806	426.097

	2023 DKK	2022 DKK
2. Driftsudgifter		
El, vand, varme mv.	-18.044	0
Kontorartikler og tryksager	-1.093	0
Porto og gebyrer	-1.265	-1.355
Internet og webhotel	-4.594	-8.075
Forsikring	-16.329	-14.293
Rengøring og dekoration	-19.335	-13.123
Aktivitetsudvalg	-6.324	-2.469
Anskaffelser fitnessrum	-3.013	0
Anskaffelser til fælleshuset	-32.076	0
Arbejdsdage	-15.643	-9.537
Bestyrelses- og udvalgsmøder	-9.112	-6.106
Bestyrelseswebportal + website	-6.634	-5.919
El-leverance ladestandere	-20.948	-11.106
El, vand, varme mv.	0	-8.185
Etablering af ladestandere	-66.588	-81.930
Gebyr fælleshusudlejning	-873	-888
Generalforsamling	-1.853	-1.141
Grønne områder	-44.590	-45.361
Hensættelser til vedligehold	0	-17.000
Renovation	-1.245	-479
Serviceaftaler	-127.674	-69.085
Snerydning	-34.974	-38.197
Sommerfest	0	-14.134
Uforudsete omkostninger	-938	0
Vedligehold - håndværkere	-4.770	-6.685
Vedligehold Fælleshus	-10.578	-8.236
I alt	-448.493	-363.304

	2023 DKK	2022 DKK
3. Likvide beholdninger		
Afrundingsdifference	0	-1
Bank	86.143	118.428
El-bil laug konto (beholdning)	23.143	51.961
Fælleshuskonto (beholdning)	86.991	60.691
Hensættelser	132.000	115.000
Lejeindtægt fælleshus (PayPal) (beholdning)	12.007	9.580
I alt	340.284	355.659
4. Foreningsformue		
Egenkapital primo	219.969	174.174
Periodens resultat	-11.685	62.795
Hensat til vedligeholdelse	132.000	0
I alt	340.284	236.969
5. Langfristet gæld		
Hensættelser til vedligehold	0	115.000
I alt	0	115.000
6. Kortfristet gæld		
Kreditorer	0	3.690
I alt	0	3.690