

Grundejerforeningen Skovhuskrogen

Årsregnskab for perioden
1. januar - 31. december 2024

&

Budgetforslag for 2025

Hertil bilag: "Årsregnskab 2024" fra Dinero

16/3 PH

Indhold

1. Bestyrelsespåtegning	2
2. Revisors påtegning på årsregnskabet	3
3. Foreningsoplysninger	4
4. Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024	5
Anvendt regnskabspraksis	5
5. Bestyrelsens beretning om årsregnskabet 2024	7
6. Kommentarer til budgetforslag for 2025 (se side 10)	9
7. Skema med samlede tal for regnskab 2023, budget for 2024, regnskab 2024, og budgetforslag for 2025	10

Bilag:

Årsregnskab for 2024, Grundejerforeningen Skovhuskrogen (Dinero)

16/3 24

1. Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar–31. december 2024 for Grundejerforeningen Skovhuskrogen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og grundejerforeningens vedtægter. Årsrapporten vedlægges som bilag fra foreningens regnskabsprogram Dinero.

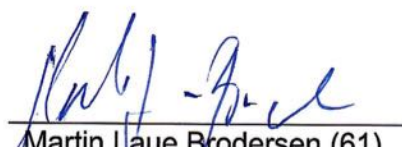
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

13.

Værløse, den ~~XX~~ marts 2025

I bestyrelsen:


Martin Laue Brodersen (61)
Formand


Jens R. Rasmussen (55)


Peter Krüger (24)
Kasserer


Daniel H. Ligaard (39)


Christoffer Harms-Tefke (21)

15/3 PR

2. Revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Skovhuskrogen

Jeg har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Skovhuskrogen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 (regnskabsåret 2024). Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og grundejerforeningens vedtægter.

Bestyrelsen ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og grundejerforeningens vedtægter. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab.

Revisors ansvar

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision. Jeg har udført revisionen i overensstemmelse med gældende standarder om revision. Dette kræver, at jeg overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for grundejerforeningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt at resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt grundejerforeningens vedtægter.

Supplerende oplysninger

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Grundejerforeningens har i overensstemmelse med grundejerforeningens vedtægter som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget det af generalforsamlingens godkendte resultatbudget for regnskabsåret 2024. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Endelig er bestyrelsens forslag til budget for 2025 inkluderet i årsrapporten på side 10-11. Forslag til budget for 2025 har ikke været underlagt revision.

Værløse, den ~~XX. marts~~ 2024.

11 marts 2025



Janus Timler Holm (Skovhuskrogen 6, 3500 Værløse), valgt revisor.

15/3 PK

3. Foreningsoplysninger

Grundejerforeningen Skovhuskrogen

Skovhuskrogen 25

3500 Værløse

Telefon (formand): +45 51 19 60 19

Hjemmeside: www.skovhuskrogen.dk

E-mail: formand@skovhuskrogen.dk

CVR-nummer: 34746451

Stiftet: 1. december 2012

Hjemstedskommune: Furesø

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Bestyrelse

Martin Laue Brodersen (#61), formand

Peter Krüger (#24), kasserer

Jens R. Rasmussen (#55)

Daniel H. Ligaard (#39)

Christoffer Harms-Tefke (#21)

Patrick Rosenberg (#13) (suppleant)

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 8. april 2025 kl. 19.00 i Fælleshuset, Skovhuskrogen 25, 3500 Værløse.

16/3 PK

4. Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grundejerforeningen Skovhuskrogen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i grundejerforeningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede boligafgift er tilstrækkelig. Årsrapporten er vedlagt som bilag fra Dinero.

Årsrapporten indeholder på side 10 (kommenteret på side 9) bestyrelsens forslag til budget for 2025 med bemærkninger.

Resultatopgørelse (side 4 i bilag)

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser grundejerforeningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ikke-reviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget, for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede kontingenter i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter og udgifter samt likvide beholdninger er uddybet i bilagets side 7-9.

Indtægter

Kontingent til grundejerforeningen og lejeindtægt fra Fælleshuset vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Ligeledes indgår indtægter fra el-bil laug, omfattende indmeldelsesgebyr og salg af el. Indtægter er specificeret i noterne

Udgifter

Udgifterne vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle indtægter består af renter og gebyrer af bankindeståender.

Skat af årets resultat

Grundejerforeningen er ikke skattepligtig, hvorfor der ikke indregnes skat af årets resultat.

Forslag til resultatdisponering

Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til disponering af regnskabsperiodens resultat, herunder eventuelle forslag om overførsel til hensatte forpligtelser.

Balance (side 5 i bilaget)

Likviditet

Foreningen har bankkonti i Nykredit Bank, hvor omkostninger betales fra en driftskonto. I Nykredit har foreningen yderligere tre konti til hhv. hensættelser, drift af Fælleshuset og drift af ladestander.

Til håndtering af betalinger for udlejning af Fælleshuset, har foreningen en konto ved Paypal. Dette letter i høj grad tilbagebetalinger ved annullering af bookinger. Bestyrelsen har besluttet, at der udelukkende må stå penge i begrænset omfang på Paypal kontoen til tilbagebetaling af annullering af fremtidige bookinger. I forbindelse med salg af el til ladning af elbiler opnår foreningen refusion fra staten. Dette overføres kvartalsvis til foreningens ladestanderkonto.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder egenkapitalen primo plus årets resultat. Dinero anvender betegnelsen Foreningsformue.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter beløb hensat til konkrete fremtidige kontraktbindende investeringer og vedligeholdelse. I foreningen er opsparing til store vedligeholdelsesopgaver anført som hensættelse.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

16/3 24

5. Bestyrelsens beretning om årsregnskabet 2024

I lighed med regnskabsaflæggelse for 2023 fremlægges årsregnskabet for 2024 som en automatiseret rapport fra Dinero, der vedlægges som bilag.

Dinero kan fortsat ikke fremvise budgettal, hvorfor der er udarbejdet et fællesskema for forrige års regnskabstal, indeværende regnskabsårs resultat, det godkendte budget for 2024 og budgetforslag for 2025 bagest i årsrapporten (side 10). Dette skulle gerne lette læsningen og vurdering af regnskabet og budgettet i sammenhæng over årene.

Bemærkninger til årets regnskab:

Den samlede opgørelse over indtægter og driftsudgifter for 2024 viser et underskud på kr. 39.157. Hertil kommer den hensættelse af opsparing vi foretager årligt på 17.000 til brug for senere store vedligeholdelsesarbejder (primært asfaltering af veje og P-pladser). Det hensatte beløb udgør således ved udgangen af 2024 kr. 149.000. Dette giver et årsresultat på kr. - 56.157. Dette er ganske anderledes end det budgetterede overskud på kr. 23.900. Underskuddet foreslås inddækket fra egenkapitalen (foreningsformuen). Foreningsformuen er således ved udgangen af 2024 på kr. 301.126. I nedenstående noter er de poster, som er med til at øge underskuddet (fx fordi de ikke har været budgetteret) streget under.

I henhold til bemærkninger på generalforsamlingen i 2022, er der igen udarbejdet et separat regnskab for el-bil ladestanderne, men disse indgår ligeledes i det samlede regnskab (og er således kun medtaget for at have et særligt overblik – se næste side).

Kommentarer til resultatets fremkomst og de afvigelser, der har været i forhold til det budgetterede, anføres her:

Indtægtssiden

- Der er en mindre merindtægt i 2024, hvilket bunder i bl.a. et større træk på fælleshuset med flere udlejninger samt mere refusion for el solgt via ladestanderne. Til gengæld har der været færre indmeldelser i el-bil-lauget end forventet. Endelig har foreningen i år modtaget rente for vores indestående (for første gang).

Udgiftssiden

Udgifterne har været markant større end budgetteret, som medfører et stort underskud. De væsentligste afvigelser og årsager er:

- *Aktivitetsudvalget* (kr. 15.654) har gennemført en række aktiviteter (nytårsfest, fastelavn, fredagsbar, halloween og sommerfest), som samlet har holdt sig inden for budget.
- *Porto og gebyrer* (kr. 1.824) dækker over udgifter til foreningens konti, mastercard og SMS-tjeneste. Disse er steget i 2024.
- *Bestyrelsesportal og website* (kr. 9.477) dækker over opdateringer af bookingsystemet på vores hjemmeside, hvilket ikke var forudset, samt bestyrelsens Basecamp-portal, drift af skovhuskrogen.dk og Dinero årsabonnement.
- *Internet og webhotel* (kr. 3.888) dækker over internetforbindelsen fra Fastspeed i fælleshuset.
- *Forsikringer* (kr. 18.685) er blevet en anelse dyrere i 2024. Dette er reguleret fra GF Forsikring.
- *Rengøring* (kr. 18.226) dækker over udgifter til de grundejere som med de unge mennesker forestår rengøring af fælleshuset ugentligt, samt vinduespolering.
- *El* (kr. 17.825), *Vand* (kr. 4.938) og *Varme* (kr. 0) er lidt dyrere end forventet pga. højere priser fra leverandører, samt en efterregning på vand for 2023. Varme er medtaget på regnskabet selvom der ikke har været udgifter fordi vi fra 2024 er overgået til fjernvarme (men har ikke fået regninger endnu).
- *Snerydning* (kr. 52.378) er højere end forventet, hvilket skyldes skift til en mere driftssikker leverandør. 1. rate af vintersæsonen 2024/25 er først betalt i 2025, hvorfor faktura indgår som kortfristet gæld.

14/3 PK

- *Vedligehold fælleshus* (kr. 37.077) dækker over en række forbedringer i fælleshuset. Herunder udskiftning af højtalere og udendørsborde, rens af ventilationsanlæg og en tiltrængt renovering af linoleumsgulvet.
- *Vedligehold – håndværkere* (kr. 27.693) dækker over reparation af varmepumpe, vandhane i fælleshuskøkkenet samt rionettet ved p-pladsen mod Skovlinjen. Hertil service på Noiseguard systemet og ventilationssystem, samt fugning af fælleshusets døre.
- *Grønne områder* (kr. 49.583) dækker over udlæg for planter, løg og blomster til vores fællesområder og betaling til ny leverandør af service (Egedal Garden Care). Betaling er først sket i 2025, hvorfor beløbet indgår som kortfristet gæld..
- *Anskaffelser til fælleshuset* (kr. 39.475) dækker over nye sofaer og ovne til fælleshuset, samt en række småanskaffelser.
- *Legeplads* (kr. 33.521) var en ikke-budgetteret haste-anskaffelse af et nyt legehus, fordi vi havde fået en anmærkning om dårlig sikkerhed for børnene.
- *Diverse udgifter* (+ kr. 196) skyldes en mindre merindtægt efter et udlæg for fjernvarmerådgivning.
- *Uforudsete omkostninger* er dækket ind i de øvrige poster i regnskabet.
- *Etablering af ladestander* (+ kr. 5.900) er en korrektion af for meget betalt i forhold til tilbud for etablering i 2023. Vi fik derfor penge tilbage fra Homecharge.
- *El-leverance ladestander* (kr. 89.571) dækker over et større forbrug og stigende priser på el, som har medført en højere udgift end budgetteret (se separat regnskab nedenstående).

Opgørelse for elbillaugets forhold

Der er udarbejdet et selvstændigt regnskab for ladestanderne, selvom det er indeholdt i det samlede regnskab. Dette skyldes anmodningen herom på generalforsamlingen i 2022.

	I alt	2024	2023	2022
Indtægter				
Ladestanderoperatør refusion	107.008 kr.	78.880 kr.	20.106 kr.	8.022 kr.
Offentlig støtte til ladestander	18.750 kr.	- kr.	- kr.	18.750 kr.
El-bil laug indmeldelse	60.000 kr.	6.000 kr.	36.000 kr.	18.000 kr.
El-bil laug abonnement	225 kr.	- kr.	- kr.	225 kr.
Indtægter i alt	185.983 kr.	84.880 kr.	56.106 kr.	44.997 kr.
Udgifter				
Etablering af ladestander	- 142.618 kr.	5.900 kr.	- 66.588 kr.	- 81.930 kr.
El-leverance ladestander	- 121.625 kr.	- 89.571 kr.	- 20.948 kr.	- 11.106 kr.
Udgifter i alt	- 264.242 kr.	- 83.671 kr.	- 87.535 kr.	- 93.036 kr.
Samlet delresultat	- 78.259 kr.	1.209 kr.	- 31.429 kr.	- 48.039 kr.

Kommentarer

Der er nu 10 betalende medlemmer af elbillaugget. Det har således ikke være nødvendigt med en ny stander i 2024. Foreningen råder således over 4 udtag nu.

Ses på den samlede økonomi for året er der et mindre overskud på kr. 1.209, men den samlede økonomi er en gæld på kr. 78.259.

14/3 PK

6. Kommentarer til budgetforslag for 2025 (se side 10)

På sidste side er opstillet et skema med regnskab for 2024 og budgetforslag for 2025.

Budgettet er forsøgt balanceret til et neutralt resultat (kr. 0). Det anbefales at kontingentet derfor fastholdes.

Bestyrelsen har følgende bemærkninger til budgetforslag:

- Budgettet er baseret på overvejelser efter foreningens økonomi over de sidste år. Posterne er pristalsreguleret, hvor det giver mening.

Indtægter:

- Kontingent jf. ovenstående kr. 1.500, betalt i fire kvartaler.
- Der har været et fald i indmeldinger i el-bil lauget, hvorfor der kun budgetteres med to nye medlemmer, hvilket giver indmeldelsesindtægt på kr. 12.000. Dette er baseret på udviklingen i 2024.
- Med et større forventet forbrug af ladestanderne, vil der således også komme en større refusion. Refusionen modsvarer dog udgiften til el, idet dette forsøges holdt neutralt.
- Fælleshusudlejning forventes at være svagt stigende jf. tidligere års indtægter.

Udgifter:

- Der budgetteres med at der afholdes en sommerfest i foreningen. Dette er ud over de normale udgifter til aktivitetsudvalget.
- Udgift til arbejdsdage hæves af hensyn til stigende priser og forventet flere opgaver.
- Der budgetteres med udgifter til kontorartikler til formand og kasserer (papir og printerpatroner).
- Bestyrelsens webportal og website indeholder bl.a. adgang til Basecamp og Dinero (årlige betalinger) og opdateringer til vores hjemmeside.
- Forsikringer holdes på samme niveau.
- Rengøring har fundet et godt leje med nogle af foreningens unge som arbejdskraft.
- El-forbruget mindskes markant, henset til skiftet til fjernvarme. Det udestår at få styr på husets 'eget' forbrug uden varme. Der er derfor budgetteret med fjernvarme (og herunder de 15.000 der skal betales for installation).
- Udgift til snerydning hæves fordi vi har skiftet leverandør og afventer regninger fra 2024.
- Udgiften til serviceaftaler fastholdes på samme niveau som i 2024. Service på fælleshusets ventilationsanlæg, hjertestarter o.a. er dog stadig omfattet.
- Fælleshusudgifterne er baseret på niveau og forventninger til aktiviteter i 2025. Da vi havde mange store anskaffelser i 2024, forventes det at være en del mindre i 2025. Der er stadig sat budget af til mindre anskaffelser. Håndværker og vedligeholdelsesudgifterne er baseret på erfaringer fra 2022 og 2024 med en buffer til større reparationer.
- Udgifter til vedligeholdelse af udeområder sættes ned da vi skifter til ny anlægsgartner (Egedal Gardenservice).
- Med flere medlemmer af elbillaugget vil der også komme et øget elforbrug til dette. Der estimeres med køb af el for kr. 70.000. Dette udlignes dog af refusion i indtægter.
- Af sikkerhedshensyn budgetteres med en ny stander i 2025. Vi har modtaget tilbud, som gør det væsentligt billigere at etablere nye standere, hvorfor der budgetteres med kr. 20.000.

Budgetforslag: Kontingent (uændret) på kr. 1.500 pr. kvartal, i alt 6.000 kr. /år.

16/3 24

7. Skema med samlede tal for regnskab 2023, budget for 2024, regnskab 2024, og budgetforslag for 2025

Kontonavn	Regnskab 2023	Budget 2024	Årsregnskab 2024	Budget 2025
Medlemskontingent	350.000	308.000	311.000	264.000
Andre Indtægter	-	-	500	1.000
Andre driftindtægter	400	-	200	-
Rykkergebyrer	200	-	601	-
Lejeindtægt fælleshus	30.100	25.000	31.700	26.000
Ladestanderoperatør refusion	20.106	65.000	78.880	72.000
El-bil laug indmeldelse	36.000	24.000	6.000	12.000
Renteindtægter			1.526	
Indtægter	436.806	422.000	430.407	375.000
Aktivitetsudvalg	6.324	5.000	9.232	10.000
Arbejdsdage	15.643	20.000	22.676	24.000
Sommerfest	-	15.000	6.422	7.500
Kontorartikler og tryksager	1.093	2.500	2.004	2.500
Porto og gebyrer	1.265	1.100	1.824	2.000
Køb af software	-	0	0	-
Bestyrelseswebportal + website	6.634	7.000	9.477	8.500
Internet og webhotel	4.594	5.000	3.888	4.000
Forsikring	16.329	12.600	18.685	18.800
Bestyrelses- og udvalgsmøder	9.112	10.000	9.956	10.400
Generalforsamling	1.853	1.500	1.812	1.500
Rengøring og dekoration	19.335	17.500	18.226	18.000
El	15.613	15.000	17.825	11.800
Vand	2.431	2.500	4.938	3.000
Varme	-	0	0	27.000
Renovation	1.245	1.400	1.426	1.650
Snerydning	34.974	46.000	52.378	44.100
Serviceaftaler	127.674	15.000	11.240	11.250
Vedligehold Fælleshus	10.578	15.000	37.077	5.800
Vedligehold - håndværkere	4.770	15.000	27.693	13.000
Grønne områder	44.590	53.000	49.583	42.000
Anskaffelser til fælleshuset	32.076	30.000	39.479	6.000
Anskaffelser fitnessrum	3.013	5.000	5.870	6.000
Legeplads	-	-	33.521	-
Diverse udgifter	-	-	-196	-
Uforudsete omkostninger	938	20.000	0	5.000
Gebyr fælleshusudlejning	873	1.000	858	1.200
Etablering af ladestandere	66.588	-	-5.900	20.000
El-leverance ladestandere	20.948	65.000	89.571	70.000
Udgifter	448.491	381.100	469.564	375.000
Årets resultat før hensættelser	- 11.685	40.900	-39.157	0
Overført fra egenkapital		55.000		
Hensættelser til vedligehold	- 17.000	- 17.000	-17.000	-17.000
Årets resultat efter hensættelser	- 28.685	78.900	-56.157	-17.000

Grundejerforeningen Skovhuskrogen

CVR-nr. 34746451

Årsregnskab for 2024

16/3 24

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Resultatopgørelse

Balance

Noter

18/5 PK

Virksomhedsoplysninger

Grundejerforeningen Skovhuskrogen
Skovhuskrogen 61
3500 Værløse

Telefon: 25334844

Web:

Mail: kasserer@skovhuskrogen.dk

CVR-nr.: 34746451

Regnskabsperiode:

01-01-2024 til 31-12-2024

16/3 PK

Resultatopgørelse for perioden 01-01-2024 til 31-12-2024

	Note	2024 DKK	2023 DKK
Indtægter	1	428.881	436.806
Driftsudgifter	2	-469.565	-448.493
Resultat før renter og afskrivninger		-40.684	-11.687
Finansielle indtægter	3	1.526	0
Resultat efter renter og afskrivninger		-39.158	-11.687
Årets resultat		-39.158	-11.687

16/3 PK

Balance pr. 31-12-2024

AKTIVER

	Note	2024 DKK	2023 DKK
Likvide beholdninger	4	367.376	340.284
Omsætningsaktiver i alt		367.376	340.284
AKTIVER I ALT		367.376	340.284

16/3 24

Balance pr. 31-12-2024

PASSIVER

	Note	2024 DKK	2023 DKK
Foreningsformue	5	301.126	340.284
Kortfristet gæld	6	66.250	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		66.250	0
Gældsforpligtelser i alt		66.250	0
PASSIVER I ALT		367.376	340.284

14/3 24

Noter

	2024 DKK	2023 DKK
1. Indtægter		
Andre indtægter	500	0
Rykkergebyrer	601	200
Andre driftindtægter	200	400
El-bil laug indmeldelse	6.000	36.000
Ladestanderoperatør refusion	78.880	20.106
Lejeindtægt fælleshus	31.700	30.100
Medlemskontingent	311.000	350.000
I alt	428.881	436.806

16/3 24

	2024 DKK	2023 DKK
2. Driftsudgifter		
El, vand, varme mv.	-22.763	-18.044
Kontorartikler og tryksager	-2.004	-1.093
Porto og gebyrer	-1.824	-1.265
Internet og webhotel	-3.888	-4.594
Forsikring	-18.685	-16.329
Rengøring og dekoration	-18.226	-19.335
Diverse udgifter	196	0
Aktivitetsudvalg	-9.232	-6.324
Anskaffelser fitnessrum	-5.870	-3.013
Anskaffelser til fælleshuset	-39.479	-32.076
Arbejdsdage	-22.676	-15.643
Bestyrelses- og udvalgsmøder	-9.956	-9.112
Bestyrelseswebportal + website	-9.477	-6.634
El-leverance ladestandere	-89.571	-20.948
Etablering af ladestandere	5.900	-66.588
Gebyr fælleshusudlejning	-858	-873
Generalforsamling	-1.812	-1.853
Grønne områder	-49.583	-44.590
Legeplads	-33.521	0
Renovation	-1.426	-1.245
Serviceaftaler	-11.240	-127.674
Snerydning	-52.378	-34.974
Sommerfest	-6.422	0
Uforudsete omkostninger	0	-938
Vedligehold - håndværkere	-27.693	-4.770
Vedligehold Fælleshus	-37.077	-10.578
I alt	-469.565	-448.493

3. Finansielle indtægter

Renteindtægter fra bank	1.526	0
I alt	1.526	0

16/3 pu

	2024 DKK	2023 DKK
4. Likvide beholdninger		
Afrundingsdifference	-1	0
Bank	63.683	86.143
El-bil laug konto (beholdning)	24.483	23.143
Fælleshuskonto (beholdning)	122.765	86.991
Hensættelser	149.497	132.000
Lejeindtægt fælleshus (PayPal) (beholdning)	6.949	12.007
I alt	367.376	340.284
5. Foreningsformue		
Egenkapital primo	340.283	219.969
Periodens resultat	-39.157	-11.685
Hensat til vedligeholdelse	0	132.000
I alt	301.126	340.284
6. Kortfristet gæld		
Kreditorer	66.250	0
I alt	66.250	0

15/3 24